



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และกระทรวงมหาดไทยเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติด้วย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการประหยัดพลังงาน จึงขอประกาศให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ลดชั่วโมงการทำงานเครื่องปรับอากาศโดยกำหนดเวลาเปิด-ปิด ดังนี้

- ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

- ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๑.๒ ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๓ เปิดพัดลมระบายอากาศ ก่อนการปฏิบัติงานประมาณ ๓๐ นาที เพื่อระบาย อากาศจากนั้นให้ปิดพัดลมระบายอากาศเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๔ บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ทำความ สะอาดและตรวจสอบรอยรั่วตามขอบกระจกและผนังทุก ๓ เดือน

๑.๕ ทำความสะอาดคอยล์ร้อน คอยล์เย็นของเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน

๒. ระบบแสงสว่าง

๒.๑ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกงาน

๒.๒ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น

๒.๓ ติดตั้งสวิตช์ไฟให้สะดวกในการเปิด-ปิด และแยกสวิตช์ควบคุมเป็นเฉพาะบริเวณ

๒.๔ บริเวณทางเดินให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะเท่าที่จำเป็น หรือปิดเมื่ออยู่นอกอาคาร

๓. อุปกรณ์อื่น ๆ

๓.๑ อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

- ปิดเครื่องหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก

- ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อพักการใช้งานเกิน ๓๐ นาที

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ให้เขียนใบสั่งจองการขอใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

๔.๒ ใช้มาตรการทางเดียวกันไปด้วยกัน โดยขอความร่วมมือกับผู้ใช้รถนัดหมายเวลาที่ แน่นอนสำหรับการเดินทางร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๔.๓ วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง ด้วยการให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อน การเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๔.๔ ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๔.๕ ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือควรใช้บริการไปรษณีย์โทรสาร และ e-mail

/๔.๖ ติดต่อ....

๔.๖ ติดต่อหรือสั่งซื้อของทางโทรศัพท์แทนการใช้รถ

๕. น้ำ

๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยอาคาร สถานที่ หมั่นตรวจสอบรอยรั่วไหลของน้ำในอาคาร โดยเฉพาะในห้องน้ำทุกครั้ง

๕.๒ ใช้อุปกรณ์ช่วยประหยัดการใช้น้ำ

๖. กระดาษ

๖.๑ การพิมพ์เอกสารสำหรับตรวจสอบ และบันทึกข้อความที่ ทำเพื่อติดต่อภายใน ส่วน/สำนักงานให้สำเนากระดาษที่ใช้งาน ไปเพียงหน้าเดียวมาใช้

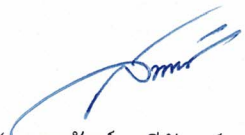
๖.๒ เอกสารต่าง ๆ ที่มีจำนวนมาก ให้ใช้วิธีการ Upload บน เว็บไซต์ หรือส่งทางอีเมล

๖.๓ ใช้กระดาษให้ครบ ๒ หน้า เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

  
(นายสุทัศน์ ศรีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากอ่า